

## Договор №

### на оказание услуг на безвозмездной основе

г.о. Ступино, Московская область

«*Сентябрь*» 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино. (в дальнейшем — Исполнитель) на основании лицензии Серия 50Л 01 №0007610 выданной министерством образования Московской области от 29.04.2016 г. № 75730 на срок: бессрочно, в лице директора Соколовой Татьяны Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (в дальнейшем – Учреждение) в лице руководителя учреждения Щербаковой Маргариты Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и, педагог Учреждения Андреева Анастасия Сергеевна, педагог-психолог (в дальнейшем Заказчик)

заключили в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Предметом договора является психолого-педагогическое консультирование педагога образовательной организации, по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей.

Период оказания услуги составляет с «1» сентября 2020г. по «31» *августа* 2020г.

#### 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение педагога в реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2. Выявлять и давать рекомендации педагогу по устранению существующих и потенциальных препятствий в развитии, обучении, адаптации и социализации, выстраивании межличностных и детско-родительских отношений;

2.3 Оказывать методическую помощь педагогу организации, осуществляющей образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся

2.4 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

2.5 Обеспечить для проведения услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к психолого-педагогическому консультированию.

2.6 Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Заказчика.

#### 3. Учреждение обязано:

3.1 Формировать запрос на виды психолого-педагогического консультирования педагогических работников.

3.2 Согласовать совместный план работы Центра и Учреждения на учебный год.

3.3 Направлять Центру заявку на проведение психолого-педагогического консультирования педагогических работников.

3.4 Осуществлять информационную и организационную поддержку мероприятий, проводимых сторонами по вопросам данного договора.

3.5 Оказывать содействие Центру при организации мероприятий по психолого-педагогическому консультированию педагогических работников на базе Учреждения.

3.6 Осуществлять анализ совместной деятельности с Центром и своевременно оформлять справки и отзывы о качестве предоставляемых услуг Центра.

#### 4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:



4.1 При заключении Договора Заказчик обязан своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими нормативными актами МБУ ДО «ЦППМС «Семья».

4.2 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.3 Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемического режима в МБУ ДО «ЦППМС «Семья».

#### **Права Исполнителя, Учреждения, Заказчика**

##### **Исполнитель имеет право:**

5.1 Исполнитель вправе самостоятельно выбирать виды и формы работы, исходя из целесообразности случая.

5.2 Исполнитель в праве отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

##### **Учреждение имеет право:**

5.3 Участвовать в составлении совместного плана работы Центра и Учреждения.

5.4 Вносить предложения по организации сотрудничества Центра и Учреждения.

##### **Заказчик имеет право:**

5.5 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством прав потребителя, на условиях, установленных этим законодательством.

#### **7. Расторжение договора**

7.1 Договор может быть расторгнут до завершения его действия по инициативе одной из сторон.

7.2 Основанием для расторжения договора является: несоблюдение условий договора одной стороной; невозможность посещения консультаций Заказчиком (переезд, болезнь, др.)

7.3 Условиями расторжения договора являются:

- Заявление о прекращении действия договора.

#### **7. Срок действия договора и другие условия**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «31» августа 2021г.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

МБУ ДО «ЦППМС «Семья»  
Фактический адрес: Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.63  
Юридический адрес: 142800 Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.63  
Тел/факс 8(496)64 -76-633  
E-mail: [StupinoPMSS@yandex.ru](mailto:StupinoPMSS@yandex.ru)

Директор

Т.В. Соколова

М.П.

##### **Учреждение:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области  
Фактический адрес: Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, вл. 8  
Юридический адрес: 142850, Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, вл. 8  
Тел./факс: 8(49664)55-370  
E-mail: [mdou.ds.ivushka@mail.ru](mailto:mdou.ds.ivushka@mail.ru)  
Заведующий

Щербакова М.В.

М.П.

##### **Заказчик:**

Андреева Анастасия Сергеевна  
Паспорт: серия3914номер513190, выдан\_Федеральная миграционная служба дата выдачи 09.07.2014 г., СНИЛС183-874-750 22  
Адрес места жительства: Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Чайковского, д. 5, кв. 19  
Телефон:8-985-911-95-67  
/Андреева А.С./  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение №\_\_

к договору оказания услуг на безвозмездной основе

№\_\_ от \_\_\_\_ г.

### АКТ

### СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ №\_\_

г. Ступино, Московская область

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино (в дальнейшем Исполнитель) на основании лицензии Серия 50Л 01 №0007610 выданной министерством образования Московской области от 29.04.2016 г. № 75730 на срок: бессрочно, в лице директора Соколовой Татьяны Владимировны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (в дальнейшем – Учреждение) в лице руководителя учреждения Щербаковой Маргариты Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и педагог Учреждения Андреева Анастасия Сергеевна, педагог-психолог (в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, вместе именуемые стороны, а по отдельности – Сторона, подписали настоящий акт сдачи-приема услуг согласно Договора оказания услуг на безвозмездной основе №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом. Стороны Заказчик и Учреждение по объему и качеству оказанных услуг претензий не имеют.
2. Таким образом, в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал и передал, а Заказчик и Учреждение принял услуги Исполнителя в количестве (\_\_\_\_\_) консультаций. Период оказания услуги составляет с «1» сентября 2020г. по «31»августа 2021г.
3. Заказчик и Учреждение должны подписать настоящий акт в течение \_\_ рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока акт не будет подписан и Заказчик/Учреждение не представят в письменной форме возражения по акту, односторонне подписанный акт считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору.
4. Настоящий акт подписан в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

**Исполнитель:**

МБУ ДО «ЦППМС «Семья»  
Фактический адрес: Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.63  
Юридический адрес:  
142800 Московская область, г.Ступино, ул.Андропова, д.63  
Тел./факс 8(496)64 -76-633  
E-mail: [StupinoPMSS@yandex.ru](mailto:StupinoPMSS@yandex.ru)

Директор

Т.В. Соколова

М.П.


**Учреждение:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области  
Фактический адрес:  
Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, вл. 8  
Юридический адрес: 142850, Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, вл. 8  
Тел./факс: 8(49664)55-370  
E-mail: [mdou.ds.ivushka@mail.ru](mailto:mdou.ds.ivushka@mail.ru)  
Заведующий

Щербакова М.В.

М.П.

**Заказчик:**

Андреева Анастасия Сергеевна  
Паспорт: серия3914номер513190, выдан\_Федеральная миграционная служба дата выдачи 09.07.2014 г., СНИЛС183-874-750 22  
Адрес места жительства: Московская обл., г.о. Ступино, р.п. Михнево, ул. Чайковского, д. 5, кв. 19  
Телефон:8-985-911-95-67  
 /Андреева А.С./  
(подпись) (расшифровка подписи)

